

Die JAM Music Lab GmbH ist Trägergesellschaft der Friedrich Gulda School of Music Wien sowie der Jam Music Lab Private University for Jazz and Popular Music Vienna. Das Student Service Center (SSC) ist für beide Institutionen die zentrale Anlaufstelle für Studieninteressierte, Alumni und aktuell gut 300 Studierende und sorgt für einen reibungslosen Ablauf entlang ihres gesamten Student Life Cycle. An dieser Schnittstelle zwischen Studierenden, Lehrenden und Verwaltung bieten wir eine vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeit.

Für unsere Abteilung des Student Services suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine

Mitarbeiter:in Student Services (m/w/d) **Karenzvertretung**

Beschäftigungsmaß: 35 Wochenstunden, befristete Anstellung

Mindestentgelt: 2.450,- Euro brutto pro Monat bei Basis 35 H/Woche (mal 14)

Bei entsprechender Qualifikation und Erfahrung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.

Aufgaben im Student Service Center (ca. 30 h/Woche)

- Beratung und Betreuung von Studierenden in studienrechtlichen und organisatorischen Fragen (z. B. Curriculum, Anrechnung von Leistungen, Prüfungsordnung, Studienablauf)
- Beantwortung von Anfragen per E-Mail und im persönlichen Gespräch auf Deutsch und Englisch
- Erstellung studienrelevanter Dokumente (z. B. Studienblatt, Sammelzeugnis, Inskriptionsbestätigung)
- Unterstützung bei Anerkennungs- und Anrechnungsverfahren
- Begleitung bei der Kurswahl (Pflichtfächer, Wahlfächer, Studienabschnitte)
- Digitale Administration der Studierenden über die gesamte Studienzeit (von Inskription bis Studienabschluss)
- Sorgfältige Eingabe und laufende Aktualisierung studienrelevanter Daten im JAM Online-Portal (internes Studienverwaltungssystem)

Aufgaben im International Office (ca. 5 h/Woche)

- Erstberatung für internationale Studierende zu Visa, Unterkunft und Versicherungen
- Service und laufende Betreuung für internationale Studierende
- Bearbeitung allgemeiner Anfragen von Partnerhochschulen
- Mitwirkung bei Erasmus+ Veranstaltungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK/HAS) oder administrative Berufserfahrung

- Abgeschlossenes Studium von Vorteil!
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationsstärke, Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Freude an der Kommunikation mit Studierenden und ausgeprägte Serviceorientierung
- Interesse an Internationalisierung und interkulturellem Austausch
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools (MS Office, Campus-Management-Systeme)
- Grundkenntnisse im Studienrecht bzw. Bereitschaft, sich einzuarbeiten

Wir bieten

- flache Hierarchien und kollegiale, wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalen Studenumfeld
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- sehr gute öffentliche Anbindung (Arbeitsort: Mariahilfer Straße, Wien)
- Beschäftigungsausmaß: 35 Std./Woche (nach Vereinbarung)

Eintrittsdatum, Stundenausmaß und Lage der Arbeitszeit:

35 h/Woche (Mo bis Fr), befristete Anstellung

Gehalt:

Euro 2.450,- brutto monatlich bei 35 H/Woche (x 14)

Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Erfahrung möglich.

Arbeitsort:

Büro: Mariahilfer Straße 47/1/9, 1060 Wien

und fallweise: Hauptstandort Gasometer Music City, Gasometer C, Guglgasse 12, 1110 Wien

Bewerbungsfrist:

Als Arbeitgeber schätzen wir Diversität und unterstützen Menschen ihre Potenziale und Stärken zu entfalten, ihre Ideen zu verwirklichen und Chancen zu ergreifen. Die Stellenanzeige richtet sich an alle Menschen gleichermaßen, unabhängig von Alter, Hautfarbe, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung oder Herkunft.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an Frau Elke Withalm bis spätestens **30.09.2025** mit folgenden Unterlagen:

- Lebenslauf
- Motivationsschreiben
- Arbeitszeugnisse

Bitte ausschließlich per E-Mail an: withalm@jammusiclab.com

Bei Rückfragen sind wir unter +43 (0)1 375 2020 12 erreichbar.