

FUNKTIONSBESCHREIBUNG

Arbeitgeberin:

JAM MUSIC LAB GmbH, Bereich JAM MUSIC LAB Private University

Organisationseinheit:

Studienrichtung BAM

Bezeichnung der Stelle:

Dekan/in **Fakultät Musik**

Name der Stelleninhaberin / des Stelleninhabers:

Dienstzeitmodell:

Gleitzeit

Funktionszulage:

5 WStd. (Tarif Einzelunterricht)

Funktionsdauer:

3 Jahre

Aktive Vertretungsfunktion zu

Studiendekan/in BAM

Wird bei Abwesenheit vertreten durch

Studiendekan/in BAM

Zielsetzung

Dem Dekanat obliegt die Leitung der Fakultät; dabei werden sie von einer Studien- und Forschungskommission unterstützt – diese ist die zentrale Anlaufstelle für Studierende und Lehrende eines Studienbereichs. Der/die Dekan/in hat folglich alles zu tun, um den reibungslosen Ablauf im Semester zu gewährleisten und bei Wünschen und Beschwerden durch die Studierenden oder Lehrenden auszugleichen. Dabei ist die Mitwirkung im Rektorat hinsichtlich Qualität / Profil & Autonomie ein wichtiger Fokus.

Aufgaben

Die Aufgaben für den/die Dekan/in leiten sich primär aus der Satzung der JML-University insbesondere aus den Punkten 3.1. Fakultäten/Dekanate § 7 und aus der Vorsitzführung der jeweiligen Studien- und Forschungskommission, Pkt. 3.2. und aus dem Anhang 1 – Studien- und Prüfungsordnung ab.

Leitungsfunktion – strategisch & operativ

- Leitung der Fakultät MUSIK
- Vertretung der Fakultät und der dazugehörigen Studienprogramme gegenüber den übrigen Universitätsorganen
- Wahrnehmung der laufenden Geschäfte der Fakultät und der dazugehörigen Studien
- Verantwortung für die zur Verfügung stehenden Ressourcen
- Abstimmung der operativen Ziele der Fakultät und der dazugehörigen Studienprogramme mit dem Leitbild der Universität
- Verantwortung für die künstlerisch/wissenschaftliche und pädagogische Ausrichtung der Fakultät und der dazugehörigen Studienprogramme in Zusammenarbeit mit der Universitätsleitung

- Sicherstellung der Qualität der Lehre in der Fakultät und den dazugehörigen Studienprogrammen
- Sicherstellung des Lehrveranstaltungsangebotes laut Studienplänen
- Verantwortung über fächerübergreifende EEK und Koordination personeller Ressourcen dafür
- Mitwirkung bei der Auswahl der Lehrenden, die nicht zu den künstlerisch / wissenschaftlichen MitarbeiterInnen gehören (GastlektorInnen)
- Zuteilung des Lehrpersonals zu den Lehrveranstaltungen nach Abstimmung mit den InstitutsleiterInnen
- Mitwirkung bei der Auswahl der Studierendenentsprechend der Aufnahmekriterien eines Studienzweiges und Vorschlag über Aufnahme der Studierenden im Rahmen des Zulassungsverfahrens an das Rektorat
- Zuteilung von Studierenden an die der Fakultät zugeordneten Lehrenden in weitest gehender Abstimmung mit den betroffenen InstitutsleiterInnen
- Erarbeitung von Vorschlägen zur Änderung der Aufnahmekriterien eines Studiums / Studienzweiges
- Erarbeitung von Vorschlägen zur Änderung von Studien- und Prüfungsordnung

Bereich Anträge / Anrechnungen

- Laufende Kommunikation mit den InstitutsleiterInnen der Fakultät Musik
- Beantwortung von Schriftverkehr hinsichtlich der Fakultät Musik
- Entscheidung über Studienunterbrechungen auf Vorschlag des/der Studiendekan/in

Als Mitglied des Rektorats mitverantwortlich für

- alle in der Satzung 2.2. unter Universitätsleitung / Rektorat im § 5 Abs. 1 – 21 gelisteten Aufgaben des Rektorats

Bereich Prüfungen

- Einhaltung der Studien- und Prüfungsordnung und ihrer jeweils gültigen Präzisierungen
- Organisation und Vorsitz bei kommissionellen Prüfungen in Vertretung des Studiendekans / der Studiendekanin (Einhaltung der Prüfungsordnung)
- Überprüfung der Voraussetzungen für die Zulassung zu Abschlussprüfungen
- sekretariatsunterstützte Organisation der Abschlussprüfungen (Festlegung der Prüfungstage im Rahmen der Vorgaben, Zusammenstellung der Prüfungskommission, Vorbereitung der Protokolle, Kommunikation der Ergebnisse an das Studienreferat)
- Überprüfung der auszustellenden Bachelor-Zeugnisse

- Prüfung der Bewerbungsunterlagen von Studienbewerber/innen (Letztentscheidung), Kommunikation der Entscheidungen (Zu- bzw. Absage) an das Studienreferat

Bereich Mitwirkung Gremien / Entwicklung der Lehre und der Organisation

- Vorsitzführung in der Studien- und Forschungskommission Musik, Rektoratsmitglied und somit auch Mitglied der fakultätsübergreifende Studien- und Forschungskommission STUKO-FÜ
- Mitarbeit bei der Qualitätssicherung operativer Abläufe in der Fakultät Musik
 - Mitarbeit bei der Kontrolle der Eintragung von Noten
 - Kontrolle der Anmeldung von Prüfungen und Lehrveranstaltungen von Studierenden
 - Mitarbeit bei der Kontrolle der Einhaltung von Fristen
- Mitarbeit bei der Definition von Standardprozessen zum reibungslosen Ablauf der Semester
- Ev. Mitarbeit zur Entwicklung von Forschungsprojekten (Unterstützung bei der Stellung von Anträgen (z.B. für Forschungsmittel, Projekte, Ausschreibungen))

FUNKTIONSBESCHREIBUNG

Arbeitgeberin:

JAM MUSIC LAB GmbH, Bereich JAM MUSIC LAB Private University

Organisationseinheit:

Studienrichtung BAM

Bezeichnung der Stelle:

Studiendekan/in **Fakultät Musik**

Name der Stelleninhaberin / des Stelleninhabers:

Dienstzeitmodell:

Gleitzeit

Funktionszulage:

5 WStd. (Tarif Einzelunterricht)

Funktionsdauer:

3 Jahre

Aktive Vertretungsfunktion zu

Dekan/in BAM

Wird bei Abwesenheit vertreten durch

Dekan/in BAM

Zielsetzung

Die Studien- und Forschungskommission ist die zentrale Anlaufstelle für Studierende und Lehrende eines Studienbereichs. Der/die Studiendekan/in hat als Stellvertreter/in des/der Dekan/in folglich alles zu tun, um den reibungslosen Ablauf im Semester zu gewährleisten und bei Wünschen und Beschwerden durch die Studierenden oder Lehrenden auszugleichen. Dabei ist die Mitwirkung in der Qualitätssicherung und strategische Ausrichtung ein wichtiger Fokus.

Aufgaben

Die Aufgaben für den/die Studiendekan/in leiten sich primär aus der Satzung der JML-University insbesondere aus den Punkten 3.1. Fakultäten/Dekanate § 8 und aus der Vorsitzführung des jeweiligen Prüfungsausschusses, Pkt. 3.3. und aus dem Anhang 1 – Studien- und Prüfungsordnung ab.

Bereich Anträge / Anrechnungen

- Laufende Kommunikation mit den InstitutsleiterInnen der Fakultät Musik
- Beantwortung von Schriftverkehr hinsichtlich der Fakultät Musik
- Entscheidung von Anträgen Studierender in 1. Instanz zu den Themenschwerpunkten: Studienunterbrechung / Beurlaubung, Prüfungsaufschub, Verkürzung der Studienzeit, Beeinspruchung von Prüfungen
- Anrechnung von vorgelegten Bestätigungen, Zeugnissen und Diplomen

Bereich Prüfungen

- Einhaltung der Studien- und Prüfungsordnung

- Organisation und Vorsitz bei kommissionellen Prüfungen in Vertretung des Dekans / der Dekanin (Einhaltung der Prüfungsordnung)
- Überprüfung der Voraussetzungen für die Zulassung zu Abschlussprüfungen
- sekretariatsunterstützte Organisation der Abschlussprüfungen (Festlegung der Prüfungstage im Rahmen der Vorgaben, Zusammenstellung der Prüfungskommission, Vorbereitung der Protokolle, Kommunikation der Ergebnisse an das Studienreferat)
- Überprüfung der auszustellenden Bachelor-Zeugnisse
- Prüfung der Bewerbungsunterlagen von Studienbewerber/innen (Letztentscheidung), Kommunikation der Entscheidungen (Zu- bzw. Absage) an das Studienreferat

Bereich Mitwirkung Gremien / Entwicklung der Lehre und der Organisation

- Mitglied der Studien- und Forschungskommission Musik, kooptiert in die fakultätsübergreifende Studien- und Forschungskommission STUKO-FÜ
- Leitung des Prüfungsausschusses der Studien- und Forschungskommission Musik, Mitglied der Kommission für Evaluierung und Qualitätssicherung
- Mitarbeit bei der Qualitätssicherung und strategischer Ausrichtung der Fakultät Musik
 - Mitarbeit bei der Kontrolle der Eintragung von Noten
 - Kontrolle der Anmeldung von Prüfungen und Lehrveranstaltungen von Studierenden
 - Mitarbeit bei der Kontrolle der Einhaltung von Fristen
- Mitarbeit bei der Definition von Standardprozessen zum reibungslosen Ablauf der Semester
- Ev. Mitarbeit zur Entwicklung von Forschungsprojekten (Unterstützung bei der Stellung von Anträgen (z.B. für Forschungsmittel, Projekte, Ausschreibungen))

FUNKTIONSBESCHREIBUNG

Arbeitgeberin:

JAM MUSIC LAB GmbH, Bereich JAM MUSIC LAB Private University

Organisationseinheit:
Studienrichtung BAM

Bezeichnung der Stelle:

Institutsleiter/in (IL) – z.B.: **Tasteninstrumente**
Fakultät Musik

Name der Stelleninhaberin / des Stelleninhabers:

Dienstzeitmodell:
Gleitzeit

Funktionszulage:
5 WStd. (Tarif Einzelunterricht)

Funktionsdauer:
3 Jahre

Aktive Vertretungsfunktion zu
IL/in BAM

Wird bei Abwesenheit vertreten durch
IL/in BAM

Zielsetzung

Die InstitutsleiterInnen bilden gemeinsam mit den jeweiligen StudierendenvertreterInnen die Studien- und Forschungskommission der Fakultät. Die InstitutsleiterInnen sorgen derart für die Organisation und Qualitätssicherung sämtlicher Studienangebote in der Fakultät.

Aufgaben

Die InstitutsleiterInnen bereiten zu allen die Lehre und das Studium betreffenden Angelegenheiten Schriftstücke vor, die das Dekanat der Fakultät in ihrer Studien- und Forschungskommission nach Diskussion und Behandlung zur Beschlussfassung bringt. Siehe dazu auch Satzung der JML-University Punkt 3.2. Studien- und Forschungskommissionen.

Spezifische Aufgaben

- Studienpläne – Erarbeitung neuer und Vorschläge zu Änderung bestehender Studienpläne
- Qualitätssicherung der Lehre
- die InstitutsleiterInnen wählen auf Vorschlag der Universitätsleitung die DekanInnen und ihre StellvertreterInnen die StudiendekanInnen
- InstitutsleiterInnen leiten Wissenschaftliche Einrichtungen der Fakultät - auf Vorschlag des Senats und nach Ernennung durch die Universitätsleitung

interne Kommunikation / EEK

- Laufende aktive Kommunikation / Austausch mit den InstitutsleiterInnen-KollegInnen der Fakultät Musik
- verantwortliche Beteiligung am künstlerischen Leben einschließlich der Teilnahme an Veranstaltungen der JML-University, insbesondere der jeweiligen Fakultät bzw. des Studienzweiges

Bereich Prüfungen / Abschlussarbeiten

- Einhaltung der Studien- und Prüfungsordnung und ihrer jeweils gültigen Präzisierungen
- Erledigung der mit Lehr- und Prüfungstätigkeit verbundenen Verwaltungsaufgaben
- Mitwirkung bei kommissionellen Prüfungen (Einhaltung der Prüfungsordnung)
- Überprüfung der Voraussetzungen für die Zulassung zu Abschlussprüfungen
- Vorbereitung, Durchführung von und Teilnahme an Prüfungen
- Betreuung schriftlicher Arbeiten, insbesondere auch der Abschlussarbeiten
- Beratung und Betreuung von Studierenden

Bereich Mitwirkung Gremien / Entwicklung der Lehre und der Organisation

- Mitarbeit in den Organen und Gremien der JML-University – insbesondere in den jeweiligen Prüfungsausschüssen
- Mitarbeit bei der Qualitätssicherung operativer Abläufe in der Fakultät Musik
 - Mitarbeit bei der Kontrolle der Eintragung von Noten
 - Kontrolle der Anmeldung von Prüfungen und Lehrveranstaltungen von Studierenden
 - Mitarbeit bei der Kontrolle der Einhaltung von Fristen
- Mitarbeit bei der Definition von Standardprozessen zum reibungslosen Ablauf der Semester
- Ev. Mitarbeit zur Entwicklung von Forschungsprojekten (Unterstützung bei der Stellung von Anträgen (z.B. für Forschungsmittel, Projekte, Ausschreibungen))

FUNKTIONSBESCHREIBUNG

Arbeitgeberin:

JAM MUSIC LAB GmbH, Bereich JAM MUSIC LAB Private University

Organisationseinheit:

Studienrichtung BAME

Bezeichnung der Stelle:

Dekan/in **Fakultät Pädagogik**

Name der Stelleninhaberin / des Stelleninhabers:

Dienstzeitmodell:

Gleitzeit

Funktionszulage:

5 WStd. (Tarif Einzelunterricht)

Funktionsdauer:

3 Jahre

Aktive Vertretungsfunktion zu

Studiendekan/in BAME

Wird bei Abwesenheit vertreten durch

Studiendekan/in BAME

Zielsetzung

Dem Dekanat obliegt die Leitung der Fakultät; dabei werden sie von einer Studien- und Forschungskommission unterstützt – diese ist die zentrale Anlaufstelle für Studierende und Lehrende eines Studienbereichs. Der/die Dekan/in hat folglich alles zu tun, um den reibungslosen Ablauf im Semester zu gewährleisten und bei Wünschen und Beschwerden durch die Studierenden oder Lehrenden auszugleichen. Dabei ist die Mitwirkung im Rektorat hinsichtlich Qualität / Profil & Autonomie ein wichtiger Fokus.

Aufgaben

Die Aufgaben für den/die Dekan/in leiten sich primär aus der Satzung der JML-University insbesondere aus den Punkten 3.1. Fakultäten/Dekanate § 7 und aus der Vorsitzführung der jeweiligen Studien- und Forschungskommission, Pkt. 3.2. und aus dem Anhang 1 – Studien- und Prüfungsordnung ab.

Leitungsfunktion – strategisch & operativ

- Leitung der Fakultät PÄDAGOGIK
- Vertretung der Fakultät und der dazugehörigen Studienprogramme gegenüber den übrigen Universitätsorganen
- Wahrnehmung der laufenden Geschäfte der Fakultät und der dazugehörigen Studien
- Verantwortung für die zur Verfügung stehenden Ressourcen
- Abstimmung der operativen Ziele der Fakultät und der dazugehörigen Studienprogramme mit dem Leitbild der Universität
- Verantwortung für die künstlerisch/wissenschaftliche und pädagogische Ausrichtung der Fakultät und der dazugehörigen Studienprogramme in Zusammenarbeit mit der Universitätsleitung

- Sicherstellung der Qualität der Lehre in der Fakultät und den dazugehörigen Studienprogrammen
- Sicherstellung des Lehrveranstaltungsangebotes laut Studienplänen
- Verantwortung über fächerübergreifende EEK und Koordination personeller Ressourcen dafür
- Mitwirkung bei der Auswahl der Lehrenden, die nicht zu den künstlerisch / wissenschaftlichen MitarbeiterInnen gehören (GastlektorInnen)
- Zuteilung des Lehrpersonals zu den Lehrveranstaltungen nach Abstimmung mit den InstitutsleiterInnen
- Mitwirkung bei der Auswahl der Studierendenentsprechend der Aufnahmekriterien eines Studienzweiges und Vorschlag über Aufnahme der Studierenden im Rahmen des Zulassungsverfahrens an das Rektorat
- Zuteilung von Studierenden an die der Fakultät zugeordneten Lehrenden in weitest gehender Abstimmung mit den betroffenen InstitutsleiterInnen
- Erarbeitung von Vorschlägen zur Änderung der Aufnahmekriterien eines Studiums / Studienzweiges
- Erarbeitung von Vorschlägen zur Änderung von Studien- und Prüfungsordnung

Bereich Anträge / Anrechnungen

- Laufende Kommunikation mit den InstitutsleiterInnen der Fakultät Pädagogik
- Beantwortung von Schriftverkehr hinsichtlich der Fakultät Pädagogik
- Entscheidung über Studienunterbrechungen auf Vorschlag des/der Studiendekan/in

Als Mitglied des Rektorats mitverantwortlich für

- alle in der Satzung 2.2. unter Universitätsleitung / Rektorat im § 5 Abs. 1 – 21 gelisteten Aufgaben des Rektorats

Bereich Prüfungen

- Einhaltung der Studien- und Prüfungsordnung und ihrer jeweils gültigen Präzisierungen
- Organisation und Vorsitz bei kommissionellen Prüfungen in Vertretung des Studiendekans / der Studiendekanin (Einhaltung der Prüfungsordnung)
- Überprüfung der Voraussetzungen für die Zulassung zu Abschlussprüfungen
- sekretariatsunterstützte Organisation der Abschlussprüfungen (Festlegung der Prüfungstage im Rahmen der Vorgaben, Zusammenstellung der Prüfungskommission, Vorbereitung der Protokolle, Kommunikation der Ergebnisse an das Studienreferat)
- Überprüfung der auszustellenden Bachelor-Zeugnisse

- Prüfung der Bewerbungsunterlagen von Studienbewerber/innen (Letztentscheidung), Kommunikation der Entscheidungen (Zu- bzw. Absage) an das Studienreferat

Bereich Mitwirkung Gremien / Entwicklung der Lehre und der Organisation

- Vorsitzführung in der Studien- und Forschungskommission Pädagogik, Rektoratsmitglied und somit auch Mitglied der fakultätsübergreifende Studien- und Forschungskommission STUKO-FÜ
- Mitarbeit bei der Qualitätssicherung operativer Abläufe in der Fakultät Pädagogik
 - Mitarbeit bei der Kontrolle der Eintragung von Noten
 - Kontrolle der Anmeldung von Prüfungen und Lehrveranstaltungen von Studierenden
 - Mitarbeit bei der Kontrolle der Einhaltung von Fristen
- Mitarbeit bei der Definition von Standardprozessen zum reibungslosen Ablauf der Semester
- Ev. Mitarbeit zur Entwicklung von Forschungsprojekten (Unterstützung bei der Stellung von Anträgen (z.B. für Forschungsmittel, Projekte, Ausschreibungen))

FUNKTIONSBESCHREIBUNG

Arbeitgeberin:

JAM MUSIC LAB GmbH, Bereich JAM MUSIC LAB Private University

Organisationseinheit:

Studienrichtung BAME

Bezeichnung der Stelle:

Studiendekan/in **Fakultät Pädagogik**

Name der Stelleninhaberin / des Stelleninhabers:

Dienstzeitmodell:

Gleitzeit

Funktionszulage:

5 WStd. (Tarif Einzelunterricht)

Funktionsdauer:

3 Jahre

Aktive Vertretungsfunktion zu

Dekan/in BAME

Wird bei Abwesenheit vertreten durch

Dekan/in BAME

Zielsetzung

Die Studien- und Forschungskommission ist die zentrale Anlaufstelle für Studierende und Lehrende eines Studienbereichs. Der/die Studiendekan/in hat als Stellvertreter/in des/der Dekan/in folglich alles zu tun, um den reibungslosen Ablauf im Semester zu gewährleisten und bei Wünschen und Beschwerden durch die Studierenden oder Lehrenden auszugleichen. Dabei ist die Mitwirkung in der Qualitätssicherung und strategische Ausrichtung ein wichtiger Fokus.

Aufgaben

Die Aufgaben für den/die Studiendekan/in leiten sich primär aus der Satzung der JML-University insbesondere aus den Punkten 3.1. Fakultäten/Dekanate § 8 und aus der Vorsitzführung des jeweiligen Prüfungsausschusses, Pkt. 3.3. und aus dem Anhang 1 – Studien- und Prüfungsordnung ab.

Bereich Anträge / Anrechnungen

- Laufende Kommunikation mit den InstitutsleiterInnen der Fakultät Pädagogik
- Beantwortung von Schriftverkehr hinsichtlich der Fakultät Pädagogik
- Entscheidung von Anträgen Studierender in 1. Instanz zu den Themenschwerpunkten: Studienunterbrechung / Beurlaubung, Prüfungsaufschub, Verkürzung der Studienzeit, Beeinspruchung von Prüfungen
- Anrechnung von vorgelegten Bestätigungen, Zeugnissen und Diplomen

Bereich Prüfungen

- Einhaltung der Studien- und Prüfungsordnung

- Organisation und Vorsitz bei kommissionellen Prüfungen in Vertretung des Dekans / der Dekanin (Einhaltung der Prüfungsordnung)
- Überprüfung der Voraussetzungen für die Zulassung zu Abschlussprüfungen
- sekretariatsunterstützte Organisation der Abschlussprüfungen (Festlegung der Prüfungstage im Rahmen der Vorgaben, Zusammenstellung der Prüfungskommission, Vorbereitung der Protokolle, Kommunikation der Ergebnisse an das Studienreferat)
- Überprüfung der auszustellenden Bachelor-Zeugnisse
- Prüfung der Bewerbungsunterlagen von Studienbewerber/innen (Letztentscheidung), Kommunikation der Entscheidungen (Zu- bzw. Absage) an das Studienreferat

Bereich Mitwirkung Gremien / Entwicklung der Lehre und der Organisation

- Mitglied der Studien- und Forschungskommission Pädagogik, kooptiert in die fakultätsübergreifende Studien- und Forschungskommission STUKO-FÜ
- Leitung des Prüfungsausschusses der Studien- und Forschungskommission Musik, Mitglied der Kommission für Evaluierung und Qualitätssicherung
- Mitarbeit bei der Qualitätssicherung und strategischer Ausrichtung der Fakultät Pädagogik
 - Mitarbeit bei der Kontrolle der Eintragung von Noten
 - Kontrolle der Anmeldung von Prüfungen und Lehrveranstaltungen von Studierenden
 - Mitarbeit bei der Kontrolle der Einhaltung von Fristen
- Mitarbeit bei der Definition von Standardprozessen zum reibungslosen Ablauf der Semester
- Ev. Mitarbeit zur Entwicklung von Forschungsprojekten (Unterstützung bei der Stellung von Anträgen (z.B. für Forschungsmittel, Projekte, Ausschreibungen))

FUNKTIONSBESCHREIBUNG

Arbeitgeberin:

JAM MUSIC LAB GmbH, Bereich JAM MUSIC LAB Private University

Organisationseinheit:
Studienrichtung BAME

Bezeichnung der Stelle:

Institutsleiter/in (IL) – z.B.: **Tasteninstrumente**
Fakultät Pädagogik

Name der Stelleninhaberin / des Stelleninhabers:

Dienstzeitmodell:
Gleitzeit

Funktionszulage:
5 WStd. (Tarif Einzelunterricht)

Funktionsdauer:
3 Jahre

Aktive Vertretungsfunktion zu
IL/in BAME

Wird bei Abwesenheit vertreten durch
IL/in BAME

Zielsetzung

Die InstitutsleiterInnen bilden gemeinsam mit den jeweiligen StudierendenvertreterInnen die Studien- und Forschungskommission der Fakultät. Die InstitutsleiterInnen sorgen derart für die Organisation und Qualitätssicherung sämtlicher Studienangebote in der Fakultät.

Aufgaben

Die InstitutsleiterInnen bereiten zu allen die Lehre und das Studium betreffenden Angelegenheiten Schriftstücke vor, die das Dekanat der Fakultät in ihrer Studien- und Forschungskommission nach Diskussion und Behandlung zur Beschlussfassung bringt. Siehe dazu auch Satzung der JML-University Punkt 3.2. Studien- und Forschungskommissionen.

Spezifische Aufgaben

- Studienpläne – Erarbeitung neuer und Vorschläge zu Änderung bestehender Studienpläne
- Qualitätssicherung der Lehre
- die InstitutsleiterInnen wählen auf Vorschlag der Universitätsleitung die DekanInnen und ihre StellvertreterInnen die StudiendekanInnen
- InstitutsleiterInnen leiten Wissenschaftliche Einrichtungen der Fakultät - auf Vorschlag des Senats und nach Ernennung durch die Universitätsleitung

interne Kommunikation / EEK

- Laufende aktive Kommunikation / Austausch mit den InstitutsleiterInnen-KollegInnen der Fakultät Pädagogik
- verantwortliche Beteiligung am künstlerischen Leben einschließlich der Teilnahme an Veranstaltungen der JML-University, insbesondere der jeweiligen Fakultät bzw. des Studienzweiges

Bereich Prüfungen / Abschlussarbeiten

- Einhaltung der Studien- und Prüfungsordnung und ihrer jeweils gültigen Präzisierungen
- Erledigung der mit Lehr- und Prüfungstätigkeit verbundenen Verwaltungsaufgaben
- Mitwirkung bei kommissionellen Prüfungen (Einhaltung der Prüfungsordnung)
- Überprüfung der Voraussetzungen für die Zulassung zu Abschlussprüfungen
- Vorbereitung, Durchführung von und Teilnahme an Prüfungen
- Betreuung schriftlicher Arbeiten, insbesondere auch der Abschlussarbeiten
- Beratung und Betreuung von Studierenden

Bereich Mitwirkung Gremien / Entwicklung der Lehre und der Organisation

- Mitarbeit in den Organen und Gremien der JML-University – insbesondere in den jeweiligen Prüfungsausschüssen
- Mitarbeit bei der Qualitätssicherung operativer Abläufe in der Fakultät Pädagogik
 - Mitarbeit bei der Kontrolle der Eintragung von Noten
 - Kontrolle der Anmeldung von Prüfungen und Lehrveranstaltungen von Studierenden
 - Mitarbeit bei der Kontrolle der Einhaltung von Fristen
- Mitarbeit bei der Definition von Standardprozessen zum reibungslosen Ablauf der Semester
- Ev. Mitarbeit zur Entwicklung von Forschungsprojekten (Unterstützung bei der Stellung von Anträgen (z.B. für Forschungsmittel, Projekte, Ausschreibungen))